

HRMONOGRAM DZIAŁAŃ

L.P.	ZADANIE	FORMY REALIZACJI	CELE	TERMIN	UDZIAŁ
1.	Witajcie w przedszkolu	<ul style="list-style-type: none"> • Zapisy dzieci do przedszkola. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie sytuacji sprzyjających poznawaniu zasad funkcjonowania przedszkola. 	III	dyrektor rodzice (ewentualnie dzieci)
2.	Opracowanie planu zajęć adaptacyjnych.	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie przez nauczycieli scenariuszy zajęć. • Przygotowanie ankiet dla rodziców i karty informacyjnej. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tworzenie warunków do nawiązywania różnorodnych interakcji dziecka z otoczeniem przedszkolnym. • Zwrócenie uwagi na bezpieczny pobyt dzieci w przedszkolu. 	V	nauczyciele
3.	Zebranie rodziców dzieci przygotowujących się do wstąpienia w przedszkolne progi z kadrą pedagogiczną.	<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie rodziców w tematykę planowanych spotkań adaptacyjnych (wręczenie ulotek z planem zajęć). • Zapoznanie rodziców z nauczycielami. • Rozdanie materiałów pomocniczych: <ul style="list-style-type: none"> - Karta informacyjna o dziecku, - Dekalog dla rodziców i wychowawców, - Wskazówki dla rodziców. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie z organizacją i trybem życia przedszkola. • Zapoznanie rodziców z wymaganiami przedszkola. 	VI	dyrektor nauczyciele rodzice
4.	Organizacja dni adaptacyjnych.	<ul style="list-style-type: none"> • Spotkania rodziców i dzieci podczas zaproponowanych zajęć, np.: <ul style="list-style-type: none"> - zabawy w ogrodzie przedszkolnym, - zajęcia rytmiczne, - zajęcia plastyczno-techniczne, 	<ul style="list-style-type: none"> • Wzmacnianie aktywności dzieci poprzez włączanie rodziców w organizowane i spontaniczne działania na terenie przedszkola. 	VII	nauczyciele pracownicy rodzice dzieci

		<ul style="list-style-type: none"> - zajęcia ruchowe, - zabawy w salach. • Wypełnienie ankiety przez rodziców związanej z dniami adaptacyjnymi. • Zebranie kart informacyjnych o dziecku. • Wypełnienie ankiet przez nauczycieli i pracowników. 			
5.	Codzienny plan adaptacji dziecka do przedszkola.	<ul style="list-style-type: none"> • Podejmowanie działań wdrażających dziecko do pobytu w przedszkolu, tzw. „okres ochronny”, np.: <ul style="list-style-type: none"> - możliwość przynoszenia zabawek, - pobyt na świeżym powietrzu na małym placu zabaw, - wychodzenie poza teren przedszkola z „węzem”, - wycieczki autokarowe dopiero od X, itp. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zaspokojenie potrzeb emocjonalnych i poznawczych dziecka. 	IX - X	nauczyciele dzieci
5.	Zorganizowanie uroczystości „Pasowanie na przedszkolaka”	<ul style="list-style-type: none"> • Uroczystość dla rodziców: <ol style="list-style-type: none"> 1. Przedstawienie programu artystycznego (wiersze, piosenki, gra na instrumentach perkusyjnych). 2. Uroczysta przysięga. 3. Pasowanie na przedszkolaka. 4. Wręczenie pamiątkowych 	<ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie rodziców z zakresem umiejętności i zachowań swojego dziecka na tle grupy. 	X	dyrektor nauczyciele rodzice dzieci

		dyplomów. 5. Poczęstunek dla dzieci i rodziców.			
6.	Ewaluacja programu	<ul style="list-style-type: none"> • Wypełnienie ankiety adaptacyjnej przez rodziców. • Wypełnienie ankiet przez wychowawców. • Sporządzenie raportu. • Przedstawienie raportu Radzie Pedagogicznej. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie z wnioskami Rady Pedagogicznej. • Modyfikacja programu. 	X/XI	nauczyciele gr. I