

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE DZIECI PRZEDSZKOLNYCH

pn. „Upowszechnianie i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Trąbki Wielkie”

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie dzieci przedszkolnych „Upowszechnianie i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Trąbki Wielkie” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna.
2. Regulamin określa warunki zakwalifikowania do uczestnictwa dzieci w zajęciach edukacyjnych.
3. Projekt realizowany jest przez Partnera wiodącego Gminę Trąbki Wielkie w partnerstwie z Fundacją NOVA. Celem partnerstwa jest podjęcie wspólnych działań na rzecz podniesienia jakości edukacji w Przedszkolu publicznym na terenie Gminy Trąbki Wielkie.
4. Projekt zakłada:
 - a. Stworzenie nowych miejsc przedszkolnych – 150 miejsc.
 - b. Rozszerzenie oferty OWP i doposażenie istniejących placówek w Gminie Trąbki Wielkie dla 300 osób.
 - c. Doskonalenie zawodowe nauczycieli – 26 osób.
4. Projekt jest realizowany od 01 sierpnia 2018 do 31 sierpnia 2021 roku.
5. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt - Projekt pn. „Upowszechnianie i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Trąbki Wielkie”.
2. Regulamin - należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. „Upowszechnianie i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Trąbki Wielkie”.
3. Beneficjent – Gmina Trąbki Wielkie.
4. Uczestnik Projektu - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.
5. OWP - ośrodek wsparcia przedszkolnego objęty projektem, tj. przedszkole.
6. RPO WP - Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
7. Koordynator Projektu – osoba wybrana przez Wnioskodawcę do prowadzenia i rozliczania

projektu.

8. Dyrektor Przedszkola – odpowiedzialny m.in. za rekrutację uczestników w placówkach, organizację i kontrolę przeprowadzonych zajęć.

9. Dziecko – osoba będąca wychowankiem Przedszkola.

10. Biuro Projektu – Urząd Gminy Trąbki Wielkie, ul. Gdańska 12, 83-034 Trąbki Wielkie.

§3

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE

Głównym celem Projektu jest poprawa jakości edukacyjnej, wyrównanie szans, niwelowanie barier w dostępie do edukacji umożliwiającej realizację wszechstronnego rozwoju dzieci pochodzących z różnych środowisk społecznych oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli poprzez studia podyplomowe, kursy i warsztaty z tematów związanych ze skutecznym kształtowaniem kompetencji kluczowych, wykorzystanie ICT w pracy dydaktycznej, a także dotyczącej pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach.

Cele szczegółowe:

1. Zwiększenie dostępności miejsc edukacji przedszkolnej dla dzieci z Gm. Trąbki Wielkie, poprzez stworzenie 150 nowych miejsc w 6 oddziałach Przedszkola samorządowego zlokalizowanego w Trąbkach Wielkich.

2. Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej poprzez:

a. zajęcia dodatkowe rozwijające kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne: dla wszystkich dzieci objętych edukacją przedszkolną w Trąbkach Wielkich dla 300 dzieci w tym m.in.: robotyka/kodowanie, zajęcia laboratoryjne, festyny kreatywności, wyjazdy do pomorskich instytucji kultury i edukacyjnych;

b. zorganizowanie zajęć dla 150 nowo przyjętych dzieci z zakresu: języka angielskiego, matematyki, przedsiębiorczości, zajęć plastycznych, zajęć sportowych.

c. zajęcia dodatkowe w zakresie stwierdzonych deficytów dla nowych dzieci (150 dzieci): logopedia indywidualna, rytmika, gimnastyka korekcyjna, indywidualne wsparcie psychologiczne, indywidualne wsparcie pedagogiczne.

3. Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych 26 nauczycieli OWP.

§4

FORMY WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. W ramach Projektu wszyscy uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowitej bezpłatnej, kompleksowej pomocy w postaci zajęć rozwijających kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne:

- a. zajęcia z robotyki/kodowania,
- b. zajęcia laboratoryjne,
- c. udział w Dniach z Nauką,
- d. udział w Festynach Kreatywności.

2. Zajęcia dodatkowe rozwijające kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne dla nowo przyjętych dzieci organizowane w ramach Projektu to:

- a. zajęcia z języka angielskiego,
- b. zajęcia matematyczne,
- c. zajęcia z przedsiębiorczości,
- d. zajęcia plastyczne (wizualizacyjno-przestrzenne),
- e. zajęcia sportowe.

3. Dodatkowe formy wsparcia w ramach Projektu: wizyty w pomorskich instytucjach edukacyjnych i kulturalnych (np. Experyment, Hewelianum, Akwarium Gdynskie, Muzeum Morskie Gdańsk, ZOO w Gdańsku, Malbork-park dinozaurów, Faktoria Pruszcz Gdański., Teatr Muzyczny w Gdyni, Filharmonia Bałtycka, Gdańsk-audycje muzyczne dla dzieci itp. łącznie 8 wyjazdów dla wszystkich oddziałów przedszkolnych.

4. Dla dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych, które zostaną przyjęte do nowo stworzonych miejsc przedszkolnych zaplanowano dodatkowe zajęcia w zakresie stwierdzonych deficytów:

- a. zajęcia grupowe:
 - gimnastyka korekcyjna,
 - zajęcia rytmiczne,
- b. zajęcia indywidualne:
 - indywidualne wsparcie psychologiczne,
 - indywidualne wsparcie pedagogiczne,
 - logopedia.

5. Formy wsparcia dla nauczycieli: szkolenia/kursy oraz studia podyplomowe.

6. W ramach Projektu zaplanowano wyposażenie/doposażenie bazy dydaktycznej Przedszkola biorącego udział w Projekcie – zakup nowoczesnych pomocy dydaktycznych i narzędzi TIK.

7. Zajęcia stacjonarne dla dzieci odbywać się będą na terenie OWP Trąbki Wielkie.

§5

UCZESTNICY/UCZESTNICZKI PROJEKTU

Projekt skierowany jest do 300 dzieci z terenu Gminy Trąbki wielkie w wieku 3-6 lat (w szczególnie uzasadnionych przypadkach uczestnikami Projektu będą mogły zostać dzieci w wieku 2,5 lat – zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe) oraz 26 nauczycieli OWP Trąbki Wielkie.

§6

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja dokonywana będzie w Przedszkolu zgodnie z założeniami Projektu.

2. Uczestnicy Projektu mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie odpowiedniego formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1).
3. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Każdy z potencjalnych uczestników będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną.
4. Zaakceptowane listy uczestników będą dostępne w Biurze Projektu.
5. Po dokonaniu rekrutacji dzieci do Projektu ich rodzice/opiekunowie prawni wypełnią i podpiszą niżej wymienione dokumenty:
 - a) Formularz zgłoszeniowy wraz z danymi osobowymi oraz aktualnym statusem (Załącznik nr 1).
 - b) Deklarację uczestnictwa w projekcie wraz ze zgodą na wykorzystanie wizerunku na potrzeby Projektu (Załącznik nr 2).
 - b) Oświadczenia: Oświadczenie w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych oraz Oświadczenie w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych (Załącznik nr 3).
6. Na wypadek rezygnacji uczestnika Projektu w wyniku choroby lub z przyczyn losowych z udziału w projekcie utworzone zostaną listy rezerwowe.
7. Do Projektu nie zostaną zakwalifikowane osoby, które:
 - a) złożą Formularz zgłoszeniowy na innym niż określonym wzorze załączonym do niniejszego Regulaminu,
 - b) nie złożą Deklaracji uczestnictwa w projekcie załączonej do niniejszego Regulaminu,
 - c) nie wyrażą zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych załączonym do niniejszego Regulaminu,
 - d) nie zgodzą się ze wszystkimi postanowieniami Regulaminu uczestnictwa w Projekcie i nie zobowiążą się do jego przestrzegania,
 - e) nie spełnią kryterium kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie.
8. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, według własnych potrzeb i możliwości.
9. Dyrektor Przedszkola oraz nauczyciele w porozumieniu z Koordynatorem Projektu, opracują plany i harmonogramy zajęć z dziećmi.

§7

ZASADY REKRUTACJI

1. W OWP Trąbki Wielkie, Dyrektor Przedszkola będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie rekrutacji dzieci do Projektu, w tym informowanie o Projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie

dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.

2. Rekrutacja uczestników - dzieci odbywać się będzie w terminie od 30 marca 2020 r. na podstawie Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XLVII/337/2018 Rady Gminy Trąbki Wielkie z dnia 30 stycznia 2018 r.

3. Kryteria doboru dzieci są zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami MEN.

4. W przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała poza terminem wyznaczonym w ust. 2.

5. Uczestnikiem/uczestniczką Projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

- a) jest wychowankiem OWP Trąbki Wielkie,
- b) jest zainteresowany/na udziałem w Projekcie,
- c) dopełni wszystkie formalności określone w niniejszym Regulaminie.

6. W ramach prowadzonej rekrutacji dzieci na zajęcia dodatkowe, brane będą pod uwagę m.in. następujące czynniki wynikające z wywiadu i diagnozy:

- a) wada wymowy,
- b) lateralizacja,
- c) zaburzenia rozwoju psychoruchowego,
- d) zaburzenia i odchylenia rozwoju i/lub specyficzne trudności w uczeniu się,
- e) potrzeba rozwoju kompetencji kluczowych,
- f) spełnienie potrzeb rozwojowych.

7. Formularz zgłoszeniowy każdy kandydat złoży u Dyrektora Przedszkola podczas zorganizowanego spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi.

8. Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.

9. Ze względu na fakt, iż są to osoby niepełnoletnie, formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice/opiekunowie prawni.

10. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

11. W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.

12. W przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie niż liczba miejsc o przyjęciu do Projektu decyduje Dyrektor Przedszkola na podstawie daty wpływu kwestionariusza zgłoszeniowego, opinii wychowawcy o potrzebie uczestnictwa w projekcie oraz na podstawie czynników wymienionych w ust. 5.

13. O zakwalifikowaniu dziecka do Projektu, rodzice/ opiekunowie prawni zostaną powiadomieni przez Dyrektora Przedszkola.

§7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- a) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia,
- b) korzystania z materiałów i/lub wyposażenia zapewnionych/ego w okresie udzielanego wsparcia.

2. Uczestnik zobowiązany jest do:

- a) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności,
- b) w przypadku nieobecności na zajęciach nauczyciel zobowiązuje się do samodzielnego odpracowania opuszczonych zajęć w innym terminie,
- c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia,
- d) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności (w przypadku wychowanków – odnotowana obecność w dzienniku zajęć),
- e) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - za usprawiedliwioną nieobecność uznaje się wyjaśnienia rodzica/opiekuna prawnego wyłącznie z przyczyn zdrowotnych oraz losowych, nie później niż w terminie 7 dni od dnia nieobecności w formie przyjętej w OWP,
- f) udziału w systemie monitoringu, w celu oceny skuteczności działań podejmowanych w Projekcie: wypełnienia ankiet ewaluacyjnych oceniających poszczególne formy wsparcia, wypełnienia ankiety na zakończenie udziału w Projekcie,
- g) poinformowania o braku możliwości (wraz z uzasadnieniem) dalszego udziału w Projekcie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodującej niemożność uczestnictwa w Projekcie,
- h) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, ewaluacji, monitoringu, sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP na lata 2014-2020, współfinansowanego z EFS oraz udzielenie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację RPO WP na lata 2014-2020,
- i) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych i osobowych,
- j) przekazaniu organizatorom Projektu danych do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie (w formie oświadczenia, którego wzór udostępni organizator Projektu),
- k) wypełnianie innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
- l) dbania o powierzone w ramach Projektu materiały/ wyposażenie.

§ 8

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyny, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika dopuszcza się rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania, nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia ww. zdarzeń.
3. W przypadku, gdy uczestnik (rodzic/opiekun prawny) nie usprawiedliwi nieobecności dziecka w danej formie wsparcia (nieobecność przekraczająca 20% planowanej liczby godzin) lub zrezygnuje z udziału w Projekcie, straci status uczestnika Projektu Dyrektor Przedszkola zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rezerwowej).
4. Gmina Trąbki Wielkie zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/czki z listy uczestnictwa w przypadku naruszenia przez uczestnika/ki niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
5. W miejsce osoby, która zgodnie z §8 zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie bądź zostanie skreślona z listy uczestnictwa, zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zajęcia dodatkowe dla dzieci odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć, o ustalonej liczbie godzin – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.
2. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
3. Regulamin obowiązuje do zakończenia realizacji Projektu.
4. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu.
5. Gmina Trąbki Wielkie nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 03.01. RPO WP 2014-2020.
4. Gmina Trąbki Wielkie zastrzega sobie prawo zmiany i uzupełnienia niniejszego Regulaminu w trakcie realizacji Projektu, o czym poinformuje publicznie.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2018 r. i obowiązuje na czas trwania Projektu.
7. Regulamin jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu, w sekretariacie Przedszkola oraz na stronie internetowej OWP.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy wraz z danymi osobowymi oraz aktualnym statusem

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz ze zgodą na wykorzystanie wizerunku na potrzeby Projektu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych oraz Oświadczenie w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych